



Notat

Sekretariat
Michael Eskedal/mies
27. oktober 2025

REFERAT SENIORRÅDETS MØDE DEN 27. OKTOBER 2025

Møde nr. 45

Mødested: Rådhuset, Bjarkesvej 2, 3450 Allerød, Mødelokale F

Mødetid: Kl. 8.30-11.30.

Deltagere: Pia Klingenberg, Finn Yde-Andersen, Eric Brown, Vinnie Thomassen, Michelle Baadsgaard, Jette Kornerup Bang, Vibeke Eiberg, Jens Jacob Krintel

Afbud:

1. Bemærkninger til dagsordenen.

Beslutning: Godkendt

2. Godkendelse af referat fra mødet den 22. september 2025

Beslutning: Godkendt

3. Beslutningssager fra Sundheds- og Beskæftigelsesudvalg og øvrige udvalg, hvor Seniorrådet høres. Ingen sager pt.

Beslutning: Intet at bemærke

4. Orienteringssager fra Sundheds- og Beskæftigelsesudvalg og øvrige udvalg, hvor Seniorrådet orienteres.

4.1 Årlig behandling af omgørelsesprocenter i klagesager – sagen genoptaget.

Beslutning: Seniorrådet har noteret, at byrådet har tilbagesendt sagen til fagudvalgene. Seniorrådet afventer, hvad der videre måtte passere i sagen.

5 Besøg af direktør Lone Kvist

Beslutning: Taget til efterretning.

6 Seniorrådsvalget 2025

5.1 Status på Seniorrådsvalget.

Beslutning:

5.2 Valgsystem terminalopklæring – Vinnie, Pia, Finn, Eric, Jens Jacob Krintel, Jette Bang, Vibeke Eiberg får undervisning i IT valgsystemet.

Beslutning: Der afholdes møde for valgstyrelse. Den 30. oktober kl. 13.00-15.00 og den 11. november kl. 13.00-15.00. Begge møder afholdes på Rådhuset.

5. Opfølgning på sag om bænke i naturen – MEBU

Beslutning: Sagen om bænke i Allerød Kommune overleveres til det nye råd. Rådet har afgivet høringssvar den 20.2.2025 til trafik- og mobilitetsplanen, hvor opførelse af bænke er nævnt. Den 11. november 2023 er Borgmesteren orienteret pr. mail som opfølgning på dialogmøde, hvor flere bænke i naturen er nævnt.

6. Seniorrådets vedtægter.

Beslutning: Vedtægter er suppleret med to nye punkter og rundsendt til rådet og digitalt godkendt d 15. oktober og sendt til rådets sekretær. Skal til godkendelse på byrådets førstkomende møde.

Beslutning: Til efterretning.

7. Overlevering til nyt råd

7.1 Aftaler og formalia – som skal gå videre – nøgler, nøglebrikker, aftaler pulterrum, login password, hjemmeside, FACEBOOK, mv.

Beslutning: Der udarbejdes en inventarliste til pulterrum. Danske Ældreråd login. FACEBOOK er sat på pause (Per Alban) er nøgleperson. Rådets nuværende e-mail adresse nedlægges pr. 15.1.2025 evt. med en viderestilling til rådets nye email.

7.2 Overlevering generelt vigtigste sager

Beslutning: Intet at bemærke.

8. Evaluering af Seniormonitor

Beslutning: Rådet finder, at det har givet inspiration og viden om ældreområdet.

9. Danske Ældreråd Konference Vejle - tilbagemelding Eric Brown.

Beslutning: Præsentation fra konferencen sendes rundt til rådet.

10. Økonomi

10.1 Gennemgang af økonomi

Beslutning: Der skal laves en regnskabsforklaring som forklarer restbudgettet. Økonomioversigten opdateres af sekretær og formand og sendes rundt til rådet til orientering.

10.2 Beslutning om at betale næste års kontingent til Danske Ældreråd i år

Beslutning: Seniorrådet beslutter at betale næste års kontingent fra indeværende budget.

11. Meddelelser fra formandskabet

Beslutning: Til efterretning.

12. Tilbagemeldinger fra Seniorrådets underudvalg, samarbejdspartnere og ad hoc arbejdsgrupper

1. Nordgruppen. næste møde d. 22.oktober afbud Pia, Finn. Eric Brown og Jette Bang deltager i mødet kl. 9.00-13.00. Sundhedsreformen var på dagsordenen. Egedal Kommune præsenterede høreområdet med indlæg fra høreforeningen.
2. Regionsældreråd Hovedstaden. Eric Brown. Sundhedsreformen var på dagsordenen. Det blev nok sidste møde i Regions Ældrerådet.
3. Dialogforum med plejehjem: v/Pia, Vibeke, Jette og Eric. Besøg på Mimosen d. 29.9 kl. 11. Besøg på Skovvang Aktivitetscenter. Pia, Vibeke, Jette og Eric deltog. På baggrund af mødet vil Seniorrådet rette henvendelse til Borgmesteren om prisen for borgere på aktivitetscentret.
4. Smagspanel – MAD til hver DAG: v/Pia, Eric, Jette og Michelle. Næste indkaldelse 26. november 2025 kl. 13.30-15.00.
5. FOMA-Frivilligcentret. Forslag om at lægge dem ind i årsplan tidspunkt? – Seniorrådet beslutter at det lægges ind i årsplanen efter sommerferien.
6. Senior-IT v/Eric. Vedtægter revideres.
7. Biblioteket: v. Pia – Kontaktpersoner Julie/Lone 2 X årligt planlægges aktivitet med biblioteket og katalogtekst afleveres inden 1.11 forår (ikke aktuelt) og 1.5 efterår 2026.
8. Arbejdsgruppe for annoncer. Pia og Michelle. Forslag om 3. december 2025. Allerød Nyt.
9. Julehygge 10. december 2025. kl.14.00-16.00. Bibliotekssalen: tovholder Pia. arbejdsgruppe: Musikere er bestilt. Seniorrådet møder kl. 13.00-17.00.

Forventes alle deltager. Arbejdsplan udarbejdes. Nærmere planlægning og program op på næste møde. Alle deltagere skal bydes velkommen med anvisning af plads. Borde skal sættes op til ca. 100 deltagere. Julesange på lærred v. Vinnie Thomassen. Julemotiv. Michelle tjekker køkken på biblioteket. Bordpynt Eric, Vibeke, Michelle, Pia. Indkøb Pia og Michelle. Annoncering på Skoven 4. efter den 3. december 2025, Jette.

Beslutning: Til efterretning

13. Bordet Rundt

Beslutning: Til efterretning

14. Evaluering af mødet.

Hvad er et godt SR møde, udnytter vi tiden effektivt, har vi gode dagsordner, er det muligt at få taletid, er folk forberedte til mødet, lytter vi aktivt til hinanden. Hvad gik godt? Og hvad kunne være bedre?

Beslutning: Efterretning

15. Eventuelt

Vinnie Thomassen fortæller om vågning hos ÆldreSagen.

16. Mødedatoer i Seniorrådet 2025

Mødedatoer: Alle møder foregår i lokale F på Rådhuset m.m. andet aftales i løbet af året.

Evt. Mandag den 1. december 8.30-11.30 x sidste ordinære møde i Seniorrådet afhænger af dagsordenen. Elektronisk stillingtagen ift. høring er en mulighed.